

Guatemala 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

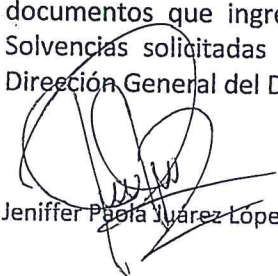
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 209-2018, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018, Correspondiente **al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" número 025.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

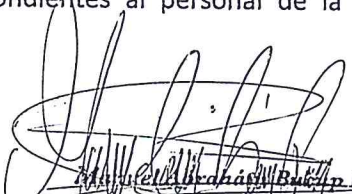
1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la sección.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo de tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindar apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventarios y otros documentos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General de Deporte y Recreación.
4. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario físico anual.
5. Apoyar en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja de mobiliario y equipo al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se apoyó en el desarrollo de tarjetas de responsabilidad para el Personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el archivo semanal de tarjetas de responsabilidad de los Activos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de los documentos que ingresan a la Sección de Inventarios, así como también entrega de Solvencias solicitadas a la sección de Inventarios, correspondientes al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación


Jeniffer Peña Juárez López

Vo. Bo.


Juan Carlos Buelo Piriz
Jefe de la Sección de Inventarios a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

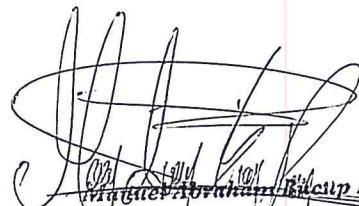
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **209-2018**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al **periodo de 3 de enero al 30 de junio del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la organización y distribución de documentos que ingresan a la sección de inventario.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el archivo de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventario y otros documentos requeridos a la sección de inventario.
- Brindar apoyo en la recepción de documento que ingresan en la Sección de Inventarios
- Apoyar en el archivo de documentos que ingresan y egresan en la sección de inventarios.



Jeniffer Paola Juárez López

Vo. Bo. 
~~Abraham Escobar Pirir~~
Jefe de la Sección de Inventarios a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala, 29 junio de 2018

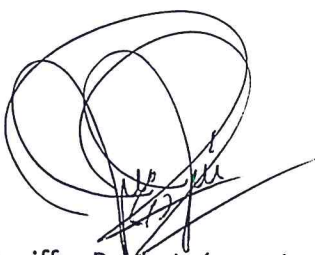
Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

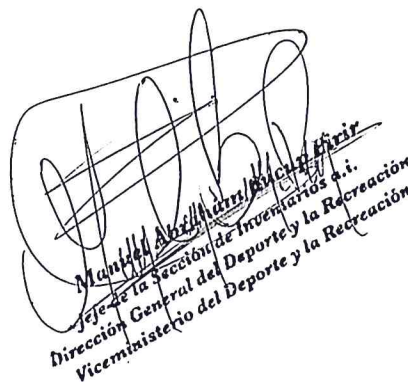
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados** conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número **209-2018**, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número **9-2018**, Correspondiente al periodo de **3 de enero al 30 de junio del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- A través del desarrollo de bases y digitales y físicas se optimizaron los tiempos de respuesta para la generación de informes solicitados por las autoridades de la Sección de Inventarios.
- Se generaron bases físicas y digitales de las tarjetas de responsabilidad para mejorar los procesos de bajas, altas y asignación de bienes en la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Se Apoyó en la actualización tarjetas de responsabilidad de los activos de la Dirección General del deporte y la Recreación, específicamente en las áreas de implementación servicios generales y recursos humanos.
- Se brindó apoyo en la elaboración de tarjetas de responsabilidad, solvencias de inventario y otros documentos de las divisiones de implementación deportiva, sustantivas y recursos humanos.
- Se brindo el apoyo correspondiente en la recepción de documentos que ingresan a la sección de inventarios.



Jeniffer Paola Juárez López



Mandyel Absalón Méndez
Jefe de la Sección de Inventarios a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación